



Unione Europea
Direzione Generale Occupazione e Affari Sociali e
Pari Opportunità - Fondo Sociale Europeo
P.O.N. 2007-2013
"Competenze per lo sviluppo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV - Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo
Sviluppo e la Coesione Sociale

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Unione Europea
Direzione Generale Politiche Regionali
Fondi Europei Sviluppo Regionale
Fondi Strutturali 2007/2013
"Ambienti per l'Apprendimento"



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ZANFINI"

Piazza della Repubblica, snc

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 - e-mail: csic87500q@istruzione.it

Prot. n. 2629/A-25

Roggiano Gravina, lì 24/05/2011

All'albo dell'Istituto - Sede
Alle Scuole della Provincia di Cosenza - Sedi
Al Sito Web: www.didatticaroggiano.it

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE ESPERTO PER COLLAUDO ATTREZZATURE PROGETTO PON – FESR
"LABORATORIO LINGUISTICO – Cod. MIN.: B-1.B-FESR-2008-61.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. AOODGAI/10520 del 26/08/2010 con cui questo Istituto è stato autorizzato dal M.I.U.R., Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV, ad attuare il progetto PON-FESR " **Laboratorio Linguistico - Codice Ministeriale n.: B-1.B-FESR-2008-61.**

INDICE BANDO

per il reclutamento, attraverso pubblico avviso, per **soli titoli professionali** di almeno **n. 1 ESPERTO (interno e/o esterni)** di comprovata esperienza e competenza nel campo, cui affidare l'incarico per il collaudo della totalità delle apparecchiature/attrezzature tecnologiche per il progetto di cui sopra (**rif. gara prot. n° 5341 A/25 del 17/11/2010**).

Per tale prestazione sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 41,32 fino ad un massimo di n. 8 ore e di un corrispettivo complessivo di € **330,56** al lordo di ogni onere sociale, fiscale e dell'I.V.A.. se dovuta, previa regolare redazione e consegna di tutti gli atti di collaudo.

Gli aspiranti alla selezione dovranno dichiarare sotto responsabilità di non essere appartenenti o collegati in nessun caso alla ditta vincitrice della gara e di non gestire ditta fornitrice di merce della stessa tipologia. La domanda di partecipazione, conforme all'**Allegato A** e corredata da; **curriculum vitae su modello europeo**, titoli culturali e professionali e **fotocopia di un documento di riconoscimento**, dovrà pervenire, in busta chiusa **con l'indicazione "PON –FESR Selezione esperto per collaudo apparecchiature Laboratorio Linguistico"** all'indirizzo di questo Istituto, **tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero "brevi manu"** entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13.06.2011 (non farà fede il timbro postale).**

Ai fini della graduatoria saranno presi in considerazione i titoli e le esperienze professionali dichiarati nel curriculum, e valutati come di seguito:

- Laurea scientifica (il possesso è obbligatorio per la partecipazione alla selezione)
- Esperienza di 10 anni in progettazione e/o collaudi di FESR/FSE (5 punti)
- Possesso di abilitazione professionale (5 punti)
- Esperienze in collaudo di laboratori – afferenti al FESR (2 punti per ogni esperienza per massimo di 20 punti).

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età e al grado di soddisfazione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola entro il **14/06/2011**. L'affissione ha valore di notifica agli interessati e controinteressati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **15** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Al termine dei lavori l'esperto collaudatore dovrà redigere un accurato verbale dal quale si evincono il giorno, l'ora di inizio e fine della prestazione, eventuali persone presenti, le prove e i controlli effettuati e, quindi, l'esito positivo ovvero negativo del collaudo stesso. Per la liquidazione del compenso orario sarà applicata la vigente normativa in materia, previo erogazione dei fondi da parte del MIUR. Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione dovrà produrre, in sede di stipula del contratto, l'autorizzazione alla prestazione da parte della propria Amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco AGOVINO

ALLEGATO A -MODELLO DI DOMANDA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI
PER IL COLLAUDO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE
ACQUISTATE CON FONDI F.E.S.R.**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. Zanfini"
Piazza della Repubblica s.n.c.
87017 ROGGIANO G. (CS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____ C.A.P. _____

via _____ Tel. _____

CF _____

qualifica _____ attività lavorativa _____ (autonomo/dipendente)

presso _____ (Sede di servizio)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto Collaudatore delle apparecchiature informatiche acquistate con i fondi di cui al progetto "**Laboratorio Linguistico**" **Cod. Min. N.: B-1.B-FESR-2008-61** NELL' AMBITO DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE SCUOLA 2007 – 2013.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere cittadino _____ e di essere in godimento di diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere il titolo di studio, i titoli culturali e/o professionali indicati nel curriculum vitae europeo.

Consapevole delle responsabilità civili e penali dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere appartenente o collegato in nessun caso e/o modo, alla ditta vincitrice della gara e di non gestire alcuna ditta fornitrice di merce della stessa tipologia.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lg.vo 196/2003.

Allega :

1) curriculum vitae europeo;

2) _____;

3) _____;

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma _____