



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA
Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA
M.I.U.R.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANFINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.V.GRAVINA"

Piazza della Repubblica – 87017

ROGGIANO GRAVINA (CS)

Telefono Dirigenza e Segreteria 0984/507047 Fax 0984/485884
Cod.Fiscale: 98077580789 – Cod. Meccanografico: CSIC87500G
<http://www.didatticaroggiano.it> e-mail: csee128001@istruzione.it

Prot. n. 3312 – A/25

Roggiano Gravina, 22.06. 2010

AVVISO PUBBLICO

POR FSE CALABRIA 2007/2013

ASSE IV Capitale Umano

Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria"

PIANO D'AZIONE PER LE RISORSE UMANE 2009-2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che la Regione Calabria ha provveduto a pubblicare sul BURC n. 23 dell' 11/06/2010 parte III l'Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole primarie e secondarie nell'ambito del **POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV Capitale Umano**. Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria" Piano D'Azione 2010 Progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole statali primarie e secondarie;
- che questa Istituzione Scolastica intende inoltrare domanda per la concessione di contributi per la realizzazione del Progetto **"Change" end "move on" the World!** nell'ambito **POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV Capitale Umano**. Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria"

VISTE le delibere degli O.O.C.C. dell'Istituto relative all'azione formativa in oggetto

VISTE le linee guida di riferimento

VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazioni

CONSIDERATO che è necessario procedere alla selezione di una Agenzia-Tour Operator per la realizzazione di un viaggio studio all'estero.

LETTO l'art. 40, comma 1, del D.I. n.44 regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche

INDICE

BANDO DI GARA PER AGENZIE DI VIAGGIO O TOUR OPERATOR

per la realizzazione e l'organizzazione di un viaggio studio a Londra (Inghilterra) per l'approfondimento della lingua inglese e il ricorso all'alternanza tra l'apprendimento in aula e la formazione in contesti extrascolastici, nell'ambito del **POR FSE CALABRIA 2007/2013**

ASSE IV Capitale Umano Obiettivo operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria"**PIANO D'AZIONE 2010**

Il viaggio studio è rivolto a n. 30 studenti, di cui n. 2 disabili, frequentanti nell'a.s. 2010/2011 una delle classi funzionanti prime, seconde o terze, n.1 responsabile didattico scientifico, n.2 tutor, n.2 animatori, 2 accompagnatori per disabili per tre settimane con partenza prevista possibilmente entro la seconda decade di settembre 2010.

Per il bando di gara in oggetto l'offerta per singolo studente non dovrà superare la cifra limite di Euro 1500 a settimana tutto compreso e di seguito specificato.

Per partecipare alla gara le Agenzie di viaggio o Tour Operator dovranno far pervenire nei modi e termini previsti nel bando di gara l'offerta in busta chiusa, timbrata e firmata su almeno un lembo di chiusura, con la dicitura: **Preventivo Viaggio studio in INGHILTERRA per l'apprendimento della lingua inglese rivolto alle scuole statali primarie e secondarie-POR FSE CALABRIA 2007/2013 – Piano d'azione per le risorse umane 2009/ - 2010.**

La stessa potrà essere consegnata a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere. **Non farà fede il timbro postale.**

L'offerta, unitamente alla documentazione indicata di seguito, dovrà pervenire presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G.Zanfini"- Roggiano Gravina(CS) entro e non oltre le **ore 13.00 del 06 luglio 2010.**

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. L'aggiudicazione, condizionata all'approvazione del progetto da parte della Regione Calabria, avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e conforme al bando di gara in oggetto.

Il preventivo deve tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate:

1. Scuola di inglese

Il corso di lingua inglese dovrà svolgersi in una scuola abilitata alla certificazione internazionale delle lingue(le certificazioni ammissibili sono quelle elencate nel bando) e dovrà prevedere almeno 20 ore di lezioni settimanali in orario antimeridiano.

Agli alunni dovrà essere rilasciato relativo attestato al termine delle attività che certifichi il livello conseguito.

Si richiedono assicurazioni circa:

- 1- la professionalità e l'esperienza del corpo docente
- 2- il materiale didattico dato in dotazione agli studenti
- 3 - l'ubicazione della scuola vicino all'Hotel/College/Campus universitario e alla fermata della metropolitana o altro mezzo di trasporto pubblico urbano

2. Attività culturali

Si richiede di specificare le attività culturali - ricreative che potranno essere svolte, le escursioni e visite guidate in siti di particolare interesse culturale

3. Strutture richieste per alloggio

College/Campus universitario accreditato/Hotel, con sistemazione in

- camere doppie o triple con servizi privati per gli studenti;
- camere singole per gli adulti (tutor, animatori, Referente didattico - scientifico, accompagnatori).

Si richiede che:

- il College o struttura alberghiera sia ubicata in zona centrale vicino alla scuola d'inglese e alla fermata della metropolitana o altro mezzo pubblico urbano di trasporto;
- informazioni circa la tipologia di trasporto disponibile, distanza dalla più vicina stazione o fermata, frequenza dei collegamenti, tempo di percorrenza per raggiungere il centro di Londra;
- la disponibilità di strutture (aula o sala) adatte allo svolgimento di attività didattiche, di laboratorio e ricreative;
- la rispondenza delle strutture offerte alle vigenti norme sulla sicurezza.

A corredo della descrizione della struttura ricettiva si richiedono foto degli spazi interni (stanze, mensa, ecc.) e di quelli esterni

4. Trattamento vitto

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra gli 12 ed i 14 anni;
- a pranzo e a cena la gratuità di una bevanda a testa;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- la possibilità di usufruire di buoni pasto durante le escursioni dell'intera giornata;
- pasti durante i trasferimenti dalla scuola all'aeroporto di partenza e viceversa.

5. Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

Partenza da Roggiano Gravina per l'aeroporto di Lamezia Terme in pullman e viceversa;

Volo aereo per Londra e viceversa;

Trasporto dall'aeroporto di Londra fino al College e viceversa;

Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico - formative;

Abbonamenti sulla linea metropolitana o altro mezzo di trasporto pubblico urbano.

Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:

- il Pullman utilizzato;
- il vettore aereo utilizzato;
- la presenza in aeroporto di un assistente aeroportuale dell'agenzia o delegato, che consegnerà ai partecipanti tutto il materiale necessario per il soggiorno (es. Zainetti - guida di Londra - etichette bagaglio - ID CARD per il libero accesso nel College - numeri di telefono utili in caso di emergenza - ecc.);
- il collegamento dall'aeroporto di arrivo al college e viceversa tramite bus privati;
- l'uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno;
- l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.

Si richiede, inoltre, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno da consegnare ai partecipanti.

6. Assistenza all'estero

Presenza di un Supervisore messo a disposizione dall'agenzia/tour operator per facilitare e coordinare i rapporti degli accompagnatori con lo staff di madrelingua inglese

7. Assicurazione

Si richiedono dati informativi circa l'assicurazione concernente:

- Responsabilità civile (RC professionale con massimale superiore a 30 milione di euro) ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della

direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.

- Assicurazione multirischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc)

L'Agenzia/ tour operator deve dimostrare di aver stipulato le suddette polizze, allegandone copia alla propria offerta.

8. Servizi integrativi

Si richiedono i seguenti servizi integrativi offerti agli studenti:

- Minimo 10 uscite pomeridiane con presenza della guida nella città di Londra;
- Minimo 8 ingressi nei principali musei

9. Precedenti collaborazioni in progetti POR Calabria

Si richiede di specificare le collaborazioni con Scuole della Calabria per i POR viaggi studio all'estero relativi all'apprendimento della lingua inglese negli anni precedenti.

10. Qualità e completezza del progetto

Si richiede completezza organizzativa e piena rispondenza del percorso formativo alle finalità enunciate nell'avviso pubblico POR FSE CALABRIA 2007/2013 OBIETTIVO L. 3 PIANO D'AZIONE 2009/2010

11. Corrispettivo della richiesta di finanziamento

Le spese dovranno essere ripartite in spese unitarie relative alle varie voci. Non sono ammessi preventivi per importi superiori.

12. Criteri di aggiudicazione

Si precisa che sarà data priorità alla qualità complessiva dell'organizzazione tenendo conto del buon rapporto qualità-prezzo.

13. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c. le offerte compilate a mano;
- d. le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- e. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h. le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- i. le offerte superiori alla cifra indicata come richiesta di finanziamento alla Regione Calabria pari ad **€ 1500 (millecinquecento) IVA** inclusa.

14. Stipula contratto

La stipula del contratto con l'Agenzia/tour operator che ha presentato il preventivo selezionato avverrà solo dopo la comunicazione dell'approvazione del progetto e dell'impegno finanziario da parte della Regione Calabria.

15. Riservatezza

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

16. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Cosenza.

17. Rinvio della normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

18. Esito della valutazione

L'esito della valutazione delle offerte sarà affisso all'albo di questa istituzione scolastica giorno **7 luglio 2010**.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

19. Progetto esecutivo

Il progetto nella presentazione all'Ente Regione terrà conto delle spese preventivate dalla ditta appaltatrice; tuttavia, potrà essere rimodulato, in considerazione di eventuali variazioni in meno da parte dell'Ente finanziatore dell'importo previsto.

20. Tutela della privacy

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e sue modifiche.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito della scuola e sui siti delle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Tullio Di Cianni

Allegato:**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto sarà affidato all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi, su base 100, così ripartiti:

- **OFFERTA TECNICA punti 60**
- **OFFERTA ECONOMICA punti 40**

OFFERTA TECNICA

1	PRESENZA DI ACCOMPAGNATORE, MESSO A DISPOSIZIONE DAL TOUR OPERATOR, AL SEGUITO DEL GRUPPO PER TUTTA LA DURATA DEL VIAGGIO, CON COMPITI DI DISBRIGO PRATICHE DI VIAGGIO/SOGGIORNO E DI SUPPORTO AL TUTOR ED AGLI ANIMATORI PREVISTI Il punteggio sarà attribuito solo se l'accompagnatore sarà fornito compreso nel prezzo previsto per il pacchetto di viaggio	10 punti
2	SPECIALIZZAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO Saranno attribuiti max 15 punti, ai soggetti proponenti che pubblicano un proprio catalogo dedicato ai viaggi di istruzione. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla valutazione da parte della commissione dei contenuti del catalogo stesso, che dovrà essere allegato all'offerta.	max 15 punti
3	DOCUMENTATA ESPERIENZA DEL TOUR OPERATOR NELL'AMBITO DEL "POR FSE CALABRIA 2007/2013" Sarà attribuito il seguente punteggio al Tour Operator che ha organizzato almeno tre soggiorni con riferimento ai bandi POR FSE CALABRIA 2007/2013 dell'ultimo biennio (2008, 2009), per un minimo di 14 gg. e 30 partecipanti. Tali esperienze dovranno essere documentate da apposita dichiarazione da parte delle Scuole dalla quale si evinca che il servizio è stato eseguito in modo regolare e soddisfacente, nel pieno rispetto delle clausole contrattuali.	5 punti
4	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2000 Possesso da parte del Tour Operator della certificazione di qualità ISO 9001:2000	5 punti
5	POLIZZE ASSICURATIVE Il punteggio sarà attribuito al Tour Operator che dimostra di avere stipulato le seguenti polizze assicurative, allegandone copia alla propria offerta: a) RC professionale con massimale superiore a 30 milioni di Euro b) Polizza bagaglio, assistenza sanitaria, rimborso spese mediche, servizio di teleconsulto medico c) Polizza annullamento del viaggio d) RC Docenti e Studenti	5 punti
6	VALUTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL TOUR OPERATOR - VOLUME DI AFFARI Sarà attribuito il seguente punteggio al Tour Operator che ha conseguito in ciascuno degli ultimi 3 esercizi un volume di affari superiore a € 1.500.000,00. Il volume di affari dovrà essere dichiarato con autocertificazione firmata dal Legale rappresentante, da allegare all'offerta. Al Tour Operator che risulterà vincitore della gara, saranno richiesti gli ultimi 3 bilanci depositati per dimostrare il volume di affari dichiarato.	5 punti
7	CONDIZIONI DI PAGAMENTO PRATICATE ALLA SCUOLA Al Tour Operator che praticherà alla Scuola le seguenti modalità di pagamento delle spese a ricevimento da parte della Scuola dell'acconto regionale, sicuramente dopo i 60 gg. dal rientro dal viaggio, senza erogazione di alcun acconto, sarà attribuito il seguente punteggio. Il punteggio sarà attribuito solamente nel caso in cui le modalità di pagamento vengano bene evidenziate nell'offerta presentata alla scuola	15 punti

Il Tour Operator che possiede uno o più degli elementi indicati nella presente tabella, dovrà indicarli in apposita dichiarazione riepilogativa timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.
In assenza di tale dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio.
In assenza di uno o più dei sottoelementi individuati, non si attribuirà il relativo punteggio.

OFFERTA ECONOMICA:

Nel caso in cui pervenga un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$$

P_o

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (40)

P_o = prezzo offerto.

La Scuola si riserva la facoltà di attribuire il servizio oggetto dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ricevuta.

Roggiano Gravina 22.06. 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Tullio Di Cianni